

4

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2615/QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính - Kế toán**

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 01/2016/NĐ-CP ngày 05/01/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tài chính - Kế toán là đơn vị chuyên môn giúp việc Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc), có chức năng giúp Tổng Giám đốc quản lý tài chính, tài sản, kế toán của toàn Ngành; chi trả chế độ bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện (sau đây gọi chung là các chế độ bảo hiểm xã hội), bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chi phí quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, các khoản chi khác; quản lý, sử dụng quỹ bảo hiểm xã hội, quỹ bảo hiểm thất nghiệp, quỹ bảo hiểm y tế và các quỹ được trích lập theo quy định của pháp luật.

Vụ Tài chính - Kế toán chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc đề xuất với Bộ Tài chính và các Bộ, ngành có liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung cơ chế quản lý tài chính bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và chi phí quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chế độ kế toán đối với việc quản lý quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chế độ quản lý công sản áp dụng đối với Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

2. Nghiên cứu, đề xuất trình Tổng Giám đốc ban hành các văn bản hướng dẫn về tài chính, kế toán và quản lý công sản; các tiêu chuẩn, định mức chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, định mức sử dụng tài sản công và phương án sử dụng kinh phí tiết kiệm đối với các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Quy chế chi tiêu nội bộ do Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng, Bảo hiểm xã hội Bộ Công an xây dựng; quản lý chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý, sử dụng quỹ bảo hiểm xã

hội, bảo hiểm thất nghiệp. Phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu đề xuất quy định về quản lý và sử dụng quỹ bảo hiểm y tế; quản lý các nguồn kinh phí; quản lý tài sản theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện các văn bản được ban hành.

3. Về xây dựng, phân bổ, điều chỉnh dự toán hàng năm:

a) Chủ trì xây dựng số kiểm tra dự toán chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp của các đơn vị trong Ngành, của Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng, Bảo hiểm xã hội Bộ Công an, chi quản lý bảo hiểm thất nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chuyên Vụ Kế hoạch và Đầu tư;

b) Chủ trì thẩm định, tổng hợp, lập dự toán chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp của các đơn vị trong Ngành, của Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng, Bảo hiểm xã hội Bộ Công an, chi quản lý bảo hiểm thất nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; xây dựng phương án phân bổ, điều chỉnh dự toán chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp (sau khi Thủ tướng Chính phủ giao dự toán) chuyên Vụ Kế hoạch và Đầu tư;

c) Thẩm định dự toán chi đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức do Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng; tham gia ý kiến đối với dự toán, phương án phân bổ dự toán chi khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế do Ban Thực hiện chính sách bảo hiểm y tế xây dựng.

4. Tiếp nhận nguồn kinh phí từ ngân sách Trung ương chuyển vào quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp để chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp cho người hưởng thuộc đối tượng do ngân sách nhà nước đảm bảo.

5. Xây dựng kế hoạch chuyên kinh phí quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; chi bảo hiểm xã hội, chi bảo hiểm thất nghiệp, chi khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế cho các đơn vị theo quy định trình Tổng Giám đốc; thực hiện chuyển các nguồn kinh phí đã được phê duyệt.

6. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong toàn Ngành thực hiện các quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về quản lý tài chính, chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; thực hiện công tác hạch toán kế toán theo quy định.

7. Hướng dẫn, quản lý, hạch toán kế toán các nguồn kinh phí, các quỹ được trích lập, tài sản từ các dự án tài trợ, viện trợ của các tổ chức trong và ngoài nước trong toàn Ngành.

8. Về quản lý tài sản công:

a) Xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản đối với các đơn vị trong Ngành;

b) Tham mưu trình Tổng Giám đốc quyết định theo thẩm quyền hoặc trình Bộ Tài chính quyết định việc mua sắm, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, cho

thuê tài sản, chuyển đổi sở hữu đối với tài sản nhà nước theo quy định;

c) Tham mưu trình Tổng Giám đốc phê duyệt phương án thuê trụ sở làm việc và tài sản cố định khác theo quy định;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về mua sắm, điều chuyển, bán, cho thuê, thanh lý tài sản nhà nước tại các đơn vị trong Ngành.

9. Về hướng dẫn, thẩm định, lập báo cáo quyết toán tài chính hàng năm:

a) Tổ chức công tác hạch toán kế toán đối với các khoản thu, chi quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, các nguồn kinh phí; theo dõi tài sản của đơn vị dự toán cấp I;

b) Phối hợp với Vụ Quản lý đầu tư quỹ trong việc đối chiếu số tiền đã đầu tư, số tiền đã thu nợ gốc, tiền sinh lời từ hoạt động đầu tư và tổ chức công tác hạch toán kế toán đối với hoạt động đầu tư từ quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế;

c) Phối hợp với Vụ Kế hoạch và Đầu tư trong việc theo dõi, cấp, hạch toán kế toán nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản;

d) Hàng năm, chủ trì xét duyệt, thẩm định và thông báo kết quả xét duyệt, thẩm định quyết toán thu, chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, chi các quỹ được trích lập theo quy định và các khoản chi khác của Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng, Bảo hiểm xã hội Bộ Công an, Cục Việc làm thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Chủ trì tổng hợp và lập báo cáo quyết toán tài chính năm, chuyển Vụ Kiểm toán nội bộ tham gia ý kiến trước khi báo cáo Tổng Giám đốc trình Hội đồng quản lý Bảo hiểm xã hội Việt Nam thông qua, gửi Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

10. Thực hiện công khai quyết toán tài chính; công khai việc quản lý và sử dụng tài sản công; công khai tiêu chí phân bổ dự toán chi theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

11. Phối hợp với Vụ Kiểm toán nội bộ, Vụ Thanh tra - Kiểm tra trong việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của các đoàn kiểm toán, thanh tra, kiểm tra trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, cung cấp số liệu theo quy định; tham gia cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng và ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực được giao.

13. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chức năng nhiệm vụ được giao.

14. Quản lý công chức, viên chức và tài sản được giao của đơn vị.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành

1. Vụ Tài chính - Kế toán do Vụ trưởng quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ. Giúp việc Vụ trưởng có các Phó Vụ trưởng. Vụ trưởng và Phó Vụ trưởng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thuyên chuyển, khen thưởng và kỷ luật.

2. Vụ trưởng ban hành quy định về phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lề lối làm việc của Vụ; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định.

3. Vụ trưởng phân công hoặc ủy quyền cho Phó Vụ trưởng giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Vụ trưởng. Phó Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Vụ trưởng chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Vụ trưởng được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính - Kế toán gồm 04 phòng:

- a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- b) Phòng Quản lý tài chính;
- c) Phòng Quản lý chi bảo hiểm;
- d) Phòng Kế toán.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng do Vụ trưởng Vụ Tài chính - Kế toán xây dựng chuyên Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định, trình Tổng Giám đốc quyết định.

Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng. Giúp việc Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thuyên chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo đề nghị của Vụ trưởng.

2. Biên chế của Vụ Tài chính - Kế toán do Tổng Giám đốc giao. Công chức, viên chức của Vụ được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 5. Trách nhiệm của Vụ trưởng

1. Tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này.

2. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Vụ.

3. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Vụ; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức; chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch,

cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Vụ; chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.

4. Thực hiện quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.

5. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1644/QĐ-BHXH ngày 26/11/2012 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Chi.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Vụ trưởng Vụ Tài chính - Kế toán, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc Bảo hiểm xã hội: Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và Cục trưởng Cục Việc làm, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- HĐQL (để b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB (05).

