

Số: 2616 /QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Vụ Kế hoạch và Đầu tư**

### **TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 01/2016/NĐ-CP ngày 05/01/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Kế hoạch và Đầu tư là đơn vị chuyên môn giúp việc Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc), có chức năng giúp Tổng Giám đốc quản lý công tác kế hoạch, thống kê, đầu tư phát triển trong hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Vụ Kế hoạch và Đầu tư chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Về xây dựng kế hoạch phát triển, chương trình hành động của ngành Bảo hiểm xã hội:

a) Chủ trì phối hợp xây dựng, trình Tổng Giám đốc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch phát triển hàng năm, năm năm, chương trình hành động của ngành Bảo hiểm xã hội thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước;

b) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra và chủ trì lập báo cáo đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển, chương trình hành động của ngành Bảo hiểm xã hội sau khi được phê duyệt.

2. Về xây dựng, phân bổ, điều chỉnh dự toán hàng năm:

a) Chủ trì phối hợp hướng dẫn các đơn vị dự toán thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam xây dựng dự toán thu, chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, chi khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế; chi quản lý bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế (sau đây gọi chung là dự toán thu, chi) hàng năm. [Chủ trì phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng dự toán chi đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm;]

7/2

b) Chủ trì tổng hợp số kiểm tra dự toán thu, chi, dự toán và phương án phân bổ dự toán thu, chi hàng năm trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định;

c) Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam làm việc với các Bộ, ngành liên quan về dự toán thu, chi hàng năm;

d) Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi được giao đối với các đơn vị dự toán thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

### 3. Về công tác thống kê:

a) Xây dựng trình Tổng Giám đốc ban hành và tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý thống nhất hệ thống chỉ tiêu thống kê về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế của Ngành, chế độ báo cáo thống kê cơ sở, chế độ báo cáo thống kê tổng hợp của Ngành theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê của Ngành sau khi ban hành;

b) Xây dựng trình Tổng Giám đốc phê duyệt danh mục các cuộc điều tra thống kê của ngành Bảo hiểm xã hội, bao gồm các cuộc điều tra thống kê được giao trong Chương trình điều tra thống kê Quốc gia và các cuộc điều tra thống kê phục vụ yêu cầu quản lý, điều hành của Tổng Giám đốc; hướng dẫn, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

c) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thống kê của ngành Bảo hiểm xã hội phục vụ cho việc xây dựng và hoạch định chính sách; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật số liệu thống kê của Ngành theo quy định;

d) Tổ chức thu thập, tổng hợp và phân tích số liệu thống kê định kỳ hàng tháng, quý, năm, 05 năm, 10 năm;

đ) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan biên soạn và xuất bản Niên giám thống kê ngành Bảo hiểm xã hội; là đơn vị đầu mối giúp Tổng Giám đốc cung cấp số liệu thống kê về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế để công bố chính thức trong và ngoài nước.

### 4. Về công tác quản lý đầu tư và mua sắm:

a) Chủ trì hướng dẫn các đơn vị dự toán thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam xây dựng kế hoạch đầu tư phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; tổng hợp, lập kế hoạch đầu tư phát triển hàng năm trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định;

b) Lập kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển, điều chỉnh vốn đầu tư cho các dự án theo quy định, trình Tổng Giám đốc giao kế hoạch, cấp phát vốn đầu tư phát triển cho chủ đầu tư và thông báo kế hoạch vốn đầu tư đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Tổng Giám đốc;

c) Chủ trì thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và thẩm định các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Tổng Giám đốc;

d) Tổ chức thẩm định dự án, thiết kế, dự toán, tổng dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu (gồm cả thẩm định điều chỉnh) và các nội dung khác (nếu có) thuộc dự án; tổ chức thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu trong công tác mua sắm theo quy định;

đ) Tổ chức thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Tổng Giám đốc, quyết toán kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản trong toàn Ngành. Chủ trì tổng hợp, lập quyết toán vốn đầu tư phát triển hàng năm của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trình Tổng Giám đốc thông qua, gửi các Bộ, ngành liên quan theo quy định của pháp luật;

e) Chủ trì phối hợp thực hiện các nhiệm vụ giám sát, đánh giá hoạt động đầu tư công theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư phát triển được giao, tình hình chấp hành các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực đầu tư phát triển đối với các chủ đầu tư thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công khai dự toán thu, chi hàng năm; công khai danh mục đầu tư và vốn đầu tư; công khai quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

6. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Nhà nước và của Ngành về công tác kế hoạch, thống kê, đầu tư phát triển thuộc phạm vi quản lý của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

7. Là đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo Phát triển bền vững ngành Bảo hiểm xã hội.

8. Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực được giao.

9. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo theo quy định.

10. Quản lý công chức, viên chức và tài sản được giao của đơn vị.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

### **Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành**

1. Vụ Kế hoạch và Đầu tư do Vụ trưởng quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ. Giúp việc Vụ trưởng có các Phó Vụ trưởng. Vụ trưởng và Phó Vụ trưởng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyên, khen thưởng và kỷ luật.

2. Vụ trưởng ban hành quy định về phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lễ lối làm việc của Vụ; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định.

3. Vụ trưởng phân công hoặc uỷ quyền cho Phó Vụ trưởng giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Vụ trưởng. Phó Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước

Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Vụ trưởng chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Vụ trưởng được phân công hoặc uỷ quyền giải quyết.

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Cơ cấu tổ chức gồm 04 phòng:
  - a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
  - b) Phòng Thẩm định dự án 1;
  - c) Phòng Thẩm định dự án 2;
  - d) Phòng Quản lý và Quyết toán vốn đầu tư.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng do Vụ trưởng Vụ Kế hoạch và Đầu tư xây dựng chuyên Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định, trình Tổng Giám đốc quyết định.

Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp việc Trưởng phòng có Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thuyên chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo đề nghị của Vụ trưởng.

2. Biên chế của Vụ Kế hoạch và Đầu tư do Tổng Giám đốc giao. Công chức, viên chức của Vụ được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Vụ trưởng**

1. Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này.
2. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Vụ.
3. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Vụ; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức; chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Vụ. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.
4. Thực hiện quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.
5. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành có liên quan để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1649/QĐ-BHXH ngày 26/11/2012 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch - Tài chính.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giám đốc Bảo hiểm xã hội: Bộ Quốc phòng, Bộ Công an chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- HĐQL (để b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB (05).

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Minh**