

Số: 415 /QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Ban Dược và Vật tư y tế

**TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 01/2016/NĐ-CP ngày 05/01/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Vị trí và chức năng**

Ban Dược và Vật tư y tế là đơn vị chuyên môn giúp việc Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc), có chức năng giúp Tổng Giám đốc quản lý và chỉ đạo lĩnh vực dược và vật tư y tế trong khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế (BHYT) theo quy định của pháp luật.

Ban Dược và Vật tư y tế chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Giúp Tổng Giám đốc tham gia Hội đồng Tư vấn quốc gia về đấu thầu thuốc; Hội đồng đàm phán giá thuốc; tham gia vào quá trình lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc đối với hình thức mua thuốc tập trung cấp quốc gia và đàm phán giá thuốc do Bộ Y tế tổ chức.

2. Công bố danh mục từng loại thuốc trúng thầu, giá thuốc trúng thầu trung bình được thanh toán từ quỹ BHYT theo quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu đối với đấu thầu tập trung quốc gia, đấu thầu tập trung cấp địa phương và đấu thầu riêng lẻ của từng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong toàn quốc trên Trang thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam; đề xuất danh mục thuốc đấu thầu tập trung quốc gia đối với thuốc sử dụng trong lĩnh vực BHYT.

3. Phối hợp với Ban Thực hiện chính sách BHYT tham mưu, giúp Tổng Giám đốc đề xuất và tham gia với Bộ Y tế trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung danh mục thuốc, vật tư y tế sử dụng trong khám bệnh, chữa bệnh BHYT

4. Tham gia thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc của các bệnh viện trực thuộc Bộ, ngành được tổ chức thẩm định tại các Bộ, ngành.

5. Tham gia, phối hợp với Ban Thực hiện chính sách BHYT tham mưu giúp Tổng Giám đốc đề xuất với Chính phủ và các Bộ, ngành xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu, về chính sách BHYT trong lĩnh vực thuốc, hóa chất, vật tư y tế.

6. Nghiên cứu, đề xuất trình Tổng Giám đốc ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, BHXH Bộ Quốc phòng, BHXH Công an nhân dân (sau đây gọi chung là BHXH tỉnh) tham gia đấu thầu thuốc và vật tư y tế; công tác đấu thầu thuốc tập trung thuộc lĩnh vực BHYT do BHXH Việt Nam tổ chức; quy trình tham gia đấu thầu thuốc, hoá chất, vật tư y tế của cơ quan BHXH; quản lý, mua sắm, sử dụng và thanh toán thuốc, hóa chất và vật tư y tế trong khám bệnh, chữa bệnh BHYT theo quy định.

7. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn BHXH tỉnh: Quản lý, sử dụng và thanh toán thuốc, hóa chất, vật tư y tế trong khám bệnh, chữa bệnh BHYT; tham gia đấu thầu thuốc do quỹ BHYT chi trả.

8. Khai thác, sử dụng có hiệu quả dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh BHYT tập trung thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định của Ngành.

9. Cập nhật, xây dựng hệ thống dữ liệu, tài liệu, thông tin về thuốc, hoá chất, vật tư y tế; cung cấp cho BHXH tỉnh để phục vụ công tác đấu thầu, kiểm soát, quản lý và thanh toán theo chế độ BHYT.

10. Phối hợp với Ban Thực hiện chính sách BHYT chỉ đạo, hướng dẫn BHXH tỉnh thực hiện công tác giám định BHYT về thuốc, hóa chất, vật tư y tế; thực hiện các biện pháp kiểm soát chi phí thuốc, hóa chất, vật tư y tế thuộc lĩnh vực BHYT, chống lạm dụng quỹ BHYT.

11. Tham gia thẩm định quyết toán, vượt trần vượt quỹ về khám bệnh, chữa bệnh BHYT.

12. Phối hợp với Trung tâm Giám định và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc, Trung tâm Giám định và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Nam và Ban Thực hiện chính sách BHYT xây dựng Bộ Quy tắc giám định BHYT.

13. Giải quyết những vướng mắc, kiến nghị, khiếu nại của các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc quản lý, sử dụng và thanh toán thuốc, vật tư y tế theo chế độ BHYT.

14. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và tuyên truyền chế độ chính sách pháp luật về BHYT trong lĩnh vực được giao. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo theo quy định hiện hành.

15. Quản lý công chức, viên chức và tài sản của đơn vị theo quy định.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

### **Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành**

1. Ban Dược và Vật tư y tế do Trưởng ban quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban. Giúp việc Trưởng ban có các Phó Trưởng ban; Trưởng ban và các Phó Trưởng ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thuyên chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Trưởng ban ban hành quy định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lễ lối làm việc của Ban; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định.

3. Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Trưởng ban phải chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Trưởng ban được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Cơ cấu tổ chức gồm 03 phòng:

- a) Phòng Quản lý thuốc.
- b) Phòng Quản lý vật tư y tế.
- c) Phòng Quản lý công tác đầu thầu.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng do Trưởng ban xây dựng trình Tổng Giám đốc ban hành.

Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thuyên chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Biên chế của Ban Dược và Vật tư y tế do Tổng Giám đốc giao. Công chức, viên chức của Ban được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban**

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này.

2. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban.

3. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ban; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Ban; chịu trách nhiệm khi dễ xảy ra hành vi vi phạm.

4. Thực hiện quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.

5. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1270/QĐ-BHXH ngày 24/11/2014 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dược và Vật tư y tế.

2. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Dược và Vật tư y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội: Bộ Quốc phòng, Công an nhân dân và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- HĐQL (đề b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng giám đốc;
- Lưu VT, TCCB (5b).

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Minh**