

Số: 844/QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Truyền thông**

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 01/2016/NĐ-CP ngày 05/01/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Truyền thông (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, có chức năng giúp Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc) quản lý, tổ chức và triển khai thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền về chính sách, pháp luật bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo chủ trương, định hướng của Đảng và quy định của pháp luật Nhà nước.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc. Trung tâm là đơn vị dự toán cấp 3, có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và trụ sở đặt tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Tổng Giám đốc chiến lược, định hướng phát triển và kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về công tác truyền thông, tuyên truyền bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp phù hợp với yêu cầu, mục tiêu và phương hướng, nhiệm vụ của Ngành.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Bảo hiểm xã hội tỉnh) thực hiện kế hoạch tuyên truyền đã được Tổng Giám đốc phê duyệt; kiểm tra đánh giá việc tổ chức thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền đối với Bảo hiểm xã hội tỉnh.

3. Xây dựng và tổng hợp dự toán kinh phí tuyên truyền toàn Ngành theo quy định, chuyển Vụ Tài chính - Kế toán thẩm định.

4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

5. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý Trang tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trên Internet (Website Bảo hiểm xã hội Việt Nam) theo quy định của pháp luật.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Bảo hiểm xã hội tỉnh tổng hợp, cung cấp thông tin về hoạt động của ngành Bảo hiểm xã hội cho các cơ quan thông tấn, báo chí để phục vụ công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

7. Theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin trên báo chí và dư luận xã hội về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp để phục vụ công tác quản lý, điều hành của Tổng Giám đốc; kịp thời đề xuất các giải pháp truyền thông phù hợp.

8. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc định hướng truyền thông đối với Báo Bảo hiểm xã hội, Tạp chí Bảo hiểm xã hội và các trang thông tin điện tử tổng hợp trong toàn hệ thống Bảo hiểm xã hội.

9. Tổ chức các hoạt động tư vấn, tư vấn trực tuyến giải đáp chính sách nhằm thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp. Tuyên truyền, giáo dục việc bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho người có thể bảo hiểm y tế.

10. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác sưu tầm, bảo quản, lưu giữ các tư liệu, hiện vật truyền thống của Ngành.

11. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và các cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân ngoài Ngành trong việc xây dựng, sản xuất các ấn phẩm tuyên truyền, tổ chức các hoạt động truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

12. Khai thác các nguồn lực xã hội hóa, giao dịch, ký kết hợp đồng với các đơn vị kinh tế và các cơ quan khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

13. Khai thác, mua bán, trao đổi bản quyền của các sản phẩm phát thanh, truyền hình và ấn phẩm báo chí khác phục vụ cho công tác truyền thông, tuyên truyền về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng theo quy định.

15. Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác truyền thông, tuyên truyền cho công chức, viên chức trong Ngành.

16. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng về công tác truyền thông thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội dung được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

17. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

18. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

19. Quản lý công chức, viên chức, tài chính, tài sản được giao; quản lý các hoạt động có thu của Trung tâm theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành

1. Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Giúp việc Giám đốc có các Phó Giám đốc Trung tâm. Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyên, khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm ban hành quy định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lễ lễ làm việc của Trung tâm, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định đó.

3. Giám đốc Trung tâm phân công hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Giám đốc phải chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Giám đốc được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức gồm 05 phòng:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính;

c) Phòng Nghiệp vụ Tuyên truyền;

d) Phòng Thông tin - Truyền thông;

đ) Phòng Quản lý Website và tư vấn chính sách.

2. Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyên, khen thưởng và kỷ luật theo tiêu chuẩn chức danh và quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ do Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định.

Điều 5. Nhân sự

1. Biên chế khung của Trung tâm do Tổng Giám đốc giao nằm trong biên chế chung của Ngành, bao gồm các chức danh: Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và viên chức làm chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm. Công chức, viên chức của Trung tâm được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam và của Trung tâm.

2. Ngoài biên chế khung, trên cơ sở khối lượng công việc và khả năng tài chính của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm trình Tổng Giám đốc phương án sử dụng lao động hợp đồng và thực hiện sau khi phê duyệt.

Điều 6. Tài chính, tài sản

Trung tâm Truyền thông thực hiện chế độ tài chính, quản lý, sử dụng, hạch toán kế toán các nguồn kinh phí và tài sản theo quy chế quản lý tài chính của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và quy định của pháp luật hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp.

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định này.
2. Xây dựng dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm chuyển Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định trình Tổng Giám đốc ban hành.
3. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm theo quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
4. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo của Trung tâm.
5. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Trung tâm; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Trung tâm; chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.
6. Thực hiện quy định của pháp luật và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
7. Phối hợp với các đơn vị trong Ngành và ngoài Ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

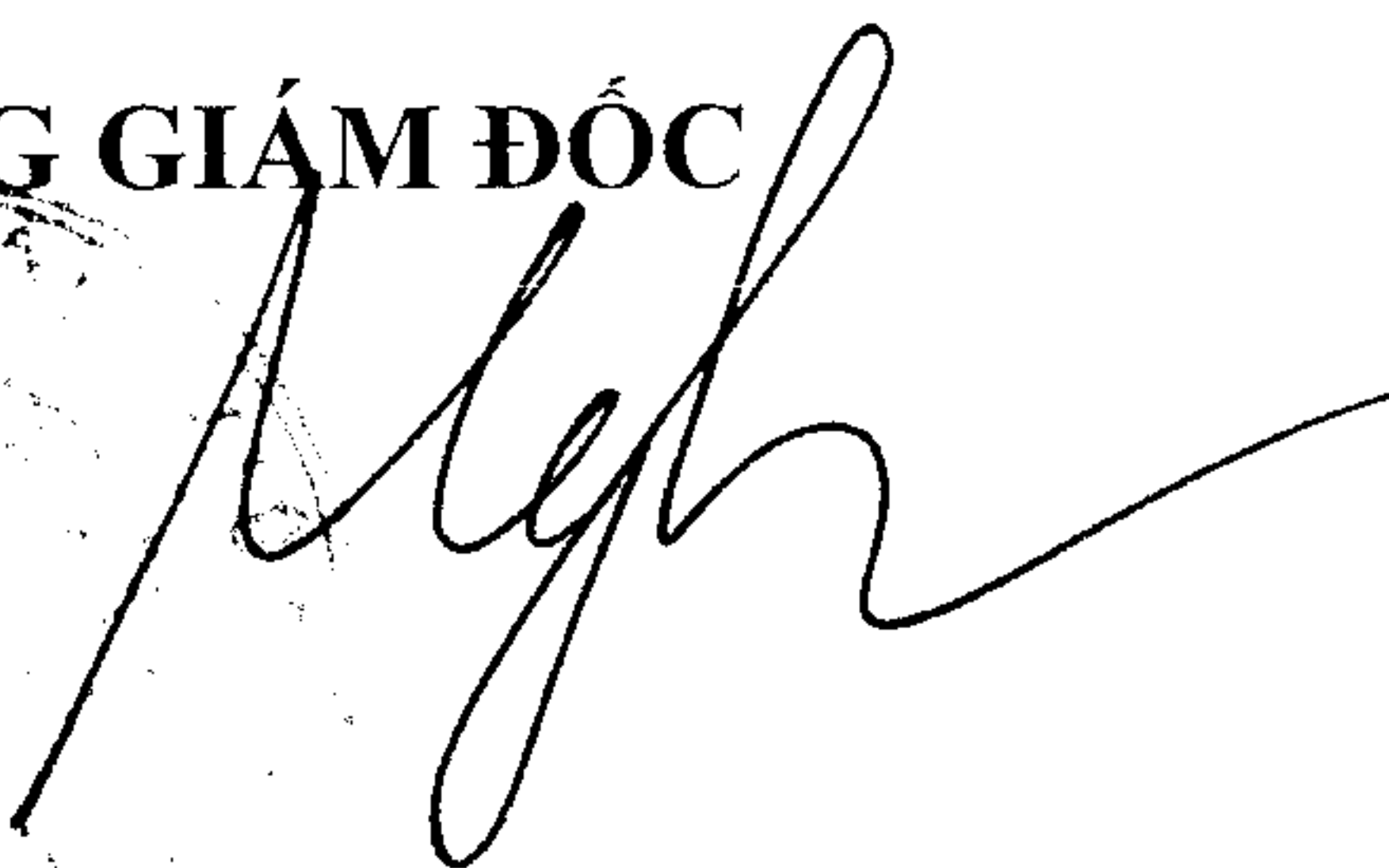
Điều 8. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Trung tâm Truyền thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 16

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- HDQL (đề b/c);
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB (6).

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Minh